

Принято решением педагогического  
совета протокол № 1 от 31.08.2020 г

Утверждено  
приказом МБУДО «ДТДиМ»  
№ 42 от 31.08.2020 г  
Директор Л.Н. Другова

Согласовано с управляющим советом  
Протокол № 1 от 26.08.2020 г.  
Председатель Т.А. Руденко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О структурном подразделении**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Дворец творчества детей и молодежи»**  
**Алтайского края Змеиногорского района**  
**ДЗЛ «Чайка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказ № 1008 от 29.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законами Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальным стандартом Российской федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Отраслевым стандартом «услуги отдыха и оздоровления детей нормативными актами Алтайского края и Змеиногорского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, а также локальными правовыми актами и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Змеиногорского района Алтайского края.

1.2. Лагерь «Чайка» имеет полное и сокращенные наименования: Детский загородный лагерь «Чайка», обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Змеиногорского района Алтайского края. (далее по тексту – Лагерь).

Сокращенное наименование: ДЗЛ «Чайка», структурное подразделение МБУДО «ДТДиМ».

**1.3. Лагерь «Чайка» расположен по адресу: 658465, Алтайский край, Змеиногорский район, с. Саввушка, северо-восточная часть оз. Колыванское.**

**Юридический адрес лагеря: 658474 Россия, Алтайский край, Змеиногорский район, с. Барановка, улица Сельская 1.**

1.4. Лагерь осуществляет организацию летних профильных смен отдыха и оздоровления детей и молодежи, а также семейный отдых.

1.5. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом МБУДО «ДТДиМ».

1.6. Структурное подразделение подчиняется директору учреждения.

1.7. Структурное подразделение возглавляет «начальник», назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения, несущий полную материальную ответственность за сохранность имущества лагеря. Обязанности «начальника» определяются должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

1.8. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора. Обязанности работников структурного подразделения определяются «начальником» и утверждаются директором.

1.9. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях, вся финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется централизованной бухгалтерией комитета Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, на основании договора на бухгалтерское обслуживание, который заключается на безвозмездной основе. Структурное подразделение может иметь печать для документов, эскиз утверждается директором учреждения.

1.10. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор, исходя из нагрузки и функционального предназначения подразделения и согласовывается с комитетом Администрации Змеиногорского района по образованию и делам молодежи.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности лагеря «Чайка» является:

- Создание условий для организации содержательного развивающего досуга, направленного на воспитание и развитие социально – активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности;
- Содействие семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей и молодежи;
- Пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости.

2.2. Задачами лагеря «Чайка» являются:

- Оказание услуг дополнительного образования, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей;
- Психолого-педагогическое сопровождение и социальная адаптация детей, находящихся в лагере.
- Осуществление деятельности, включающей в себя комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, занятия физической культурой и спортом.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Услуги, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность детей**

3.1.1 Структурное подразделение ДЗЛ «Чайка» комплектуется из обучающихся образовательных организаций Змеиногорского района и других районов Алтайского края в возрасте до 18 лет.

3.1.2. Продолжительность смены составляет от 10 до 21 дня; перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки составляет не менее 2 дней.

### **3.2. Организация приема и размещения детей**

3.2.1. Открытие лагеря «Чайка» и заезд детей осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам и медицинских документов о состоянии здоровья обслуживающего персонала.

3.2.2. Каждая смена лагеря комплектуется одновременно всеми детьми. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии медицинской справки и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение трех дней.

3.2.3. В лагере «Чайка» с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, количественным составом не более 25 человек в отряде, которые комплектуются из детей в возрасте от 7 до 17 лет.

### **3.3. Предоставление детям полноценного питания**

3.3.1. Лагерь «Чайка» предоставляет 5-ти разовое питание с интервалом приема пищи не более 4 часов.

3.3.2. Организация питания происходит на основании муниципального контракта по организации горячего питания. Питание в лагере осуществляется в специально отведенном помещении - столовой.

3.3.3. Поставка продуктов питания в лагерь «Чайка», а также организация работы столовой, кулинарная обработка продуктов в соответствии с утвержденной нормативно – технологической документацией, обеспечение сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и по установленным нормам.

3.3.4. На основании примерного 10 – дневного меню составленного и согласованного с учреждением Роспотребнадзора, ежедневно диетсестра (медсестра) совместно с поваром и кладовщиком составляет меню – раскладку, которая утверждается в установленном порядке начальником лагеря «Чайка».

3.3.5. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищи медицинский работник (или под его руководством повар) проводит отбор суточной пробы.

3.3.6. Выдача готовой продукции осуществляется только после оценки качества блюд по органолептическим показателям и снятия пробы непосредственно назначенными лицами. (диет –сестрой).

3.3.7. Контроль за состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на диетсестру (медсестру) лагеря «Чайка».

### **3.4. Медицинские услуги**

3.4.1. Медицинское обслуживание детей лагеря обеспечивается органами здравоохранения муниципалитета в соответствии с заключенным договором с МБУДО «ДТДиМ». Для медицинского обслуживания оборудуется медицинский пункт, в который входят: медицинский кабинет для текущего приема больных, изолятор, процедурный кабинет.

### **3.5. Образовательные, воспитательные и психологические услуги.**

**Услуги по организации культурно-досуговой деятельности.**

**Услуги в сфере физической культуры и спорта.**

3.5.1. Деятельность детей в лагере «Чайка» осуществляется в отрядах, в том числе профильных, разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.5.2. Занятия объединений могут проводиться как по программе одной направленности, так и по комплексным программам всем составом объединения или индивидуально. Занятия физической культурой и спортом проводятся ежедневно.

3.5.3. Вся работа загородного лагеря «Чайка» строится по режиму и плану работы, составленному на каждую смену в рамках утвержденной директором МБУДО «ДТДиМ» программы отдыха и оздоровления детей.

3.5.4. При оказании услуг детям лагерь использует настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. 3.5.5. В лагере в рамках программы и плана работ организовываются детские праздники, интеллектуальные игры, просмотры художественных и научно-популярных фильмов и мультфильмов.

3.5.5. В лагере проводится работа по профилактике девиантного поведения, вредных привычек, психологические тренинги и консультирование с целью снятия у детей последствий нервно-психической напряженности, выработки умений и навыков социальной адаптации.

### **3.6. Информационные услуги**

3.6.1. МБУДО «ДТДиМ» и лагерь «Чайка» предоставляют родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере «Чайка» и о предоставляемых услугах;

3.6.2. При предоставлении услуг детям лагерь обеспечивает их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

3.6.3. В лагере «Чайка» соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормативы распространения печатной продукции, аудио - и видеопродукции; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

## **4. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.**

### **4.1. «Начальник» ДЗЛ «Чайка»:**

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря,
- представляет директору МБУДО «ДТДиМ» для утверждения правила внутреннего распорядка лагеря, должностные инструкции работников лагеря, знакомит работников с условиями труда,
- проводит инструктаж персонала по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми,
- создает необходимые условия для проведения педагогической, воспитательной и оздоровительной работы, а так же деятельности детских организаций.
- несет ответственность за деятельность лагеря «Чайка» в пределах своих функциональных обязанностей;

- ведет подготовительные работы к открытию летнего оздоровительного сезона, сдает учреждение комиссиям надзорных органов;
- совместно с медицинским персоналом обеспечивает условия для сохранения и укрепления здоровья детей, профилактике заболеваний;
- распределяет обязанности между работниками;
- контролирует охрану труда и технику безопасности;
- ежедневно сообщает в надзорные органы общую численность детей и сотрудников лагеря;
- обеспечивает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья отдыхающих.

**4.2.** Подбор кадров и предложение их для приема на работу в лагерь «Чайка» осуществляется руководителем структурного подразделения. Заключение трудового договора с работниками осуществляет директор МБУДО «ДТДиМ».

**4.3.** К педагогической деятельности в лагере «Чайка» преимущественно допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или прошедшие специальную подготовку, а также студенты профильных учебных заведений во время прохождения летней практики.

**4.4.** К работе в лагере «Чайка» не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психологический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой свободы личности, против семьи, несовершеннолетних, здоровья населения и общественной и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, деятельность которых в качестве педагогических работников запрещена российским законодательством.

**4.5.** Коллектив педагогов самостоятельно разрабатывает программу отдыха и оздоровления несовершеннолетних и план работы, которые ежегодно утверждаются педагогическим советом МБУДО «ДТДиМ». Руководитель (старший вожатый) совместно с начальником лагеря осуществляет информационно-аналитическую, планово-прогностическую,

организационно-исполнительскую,  
деятельность

контрольно-диагностическую

4.6. Для работников лагеря «Чайка» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, согласно утвержденного графика.

## **5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.**

5.1. В лагере «Чайка» создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня и правил внутреннего распорядка, плана воспитательной работы, в рамках программы отдыха и оздоровления.

5.2. Специализированная круглосуточная охрана детей лагеря обеспечивается специально обученными сотрудниками, имеющими право осуществлять такую деятельность, в соответствии с заключенным договором с МБУДО «ДТДиМ».

5.3. Инструктор по физкультуре, воспитатели проводят утреннюю гимнастику, В лагере ежедневно проводятся занятия по физкультуре, спортивные соревнования и праздники. Инструктор по физкультуре несет ответственность за состояние спортивного инвентаря и оборудования спортивных площадок.

5.4. Медицинский работник обеспечивает регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием детей, всеми видами физкультурной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организует санитарно-просветительскую работу среди детей, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории лагеря.

5.5. Начальник лагеря, старший вожатый, воспитатели, вожатые, инструктор по физкультуре, медицинский работник несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время прогулок, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.

5.6. Воспитатели и вожатые могут отлучаться с территории лагеря с детьми только, имея разрешение начальника лагеря. Детям запрещается уходить с территории лагеря без взрослых.

5.7. При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, его спецназначению, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД.

5.8. Лагерь обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, разжигать костры, использовать легко воспламеняющие средства.

5.9. Заезд детей в лагерь разрешается только после получения разрешения главного врача санитарно-эпидемиологической службы города, комиссий надзорных органов, после проверки состояния лагеря специальной

комиссией, назначенной приказом Администрации Змеиногорского района (в настоящее время права учредителя как по уставу так и по закону возлагаются на комитет по образованию.).

**5.10.** Перед заездом в лагерь дети проходят медицинский осмотр для получения справки установленного образца о состоянии здоровья и прививках от школьного врача или участкового педиатра.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ**

**6.1.** Дети принимаются в лагерь на основании путевки, заявления о приеме ребенка в лагерь, согласия на обработку персональных данных, договора между родителями (законными представителями) и МБУДО «ДТДиМ», медицинской справки установленного образца. Пребывание воспитанников оформляется приказом.

**6.2.** Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

И иные причины отчисления: (курение ребенком, установление факта употребления алкоголя, неправомерное поведение, за грубые нарушения положения о лагере.

## **7. ОБЪЕМ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

**7.1.** Услуги предоставляются лагерем «Чайка» на основании добровольного обращения родителей (законных представителей) детей, а также заинтересованных учреждений и организаций в МБУДО «ДТДиМ» и приобретения путевки.

**7.2.** При предоставлении услуг лагерем «Чайка» обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаются все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимаются меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

**7.3.** Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря «Чайка» при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.4.** Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей предоставляются в следующем составе и формах:

- Организация и осуществление приема и размещения детей.
- Обеспечение детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма.
- Предоставление детям полноценного питания, контроль за его организацией и качеством;
- Обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.
- Предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены.



- Уборка жилых помещений и территории, на которой расположено учреждение.
- Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены.

#### **7.5. Медицинские услуги** предоставляются в следующем составе и формах:

- Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи.
- Оказание первоочередной медицинской помощи.
- Доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение.
- Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей.
- Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.
- Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания).
- Проведение мероприятий по профилактике травматизма.

#### **7.6. Образовательные услуги** предоставляются в следующем составе и формах:

- Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, творческих объединений детей.
- Проведение викторин, конкурсов знаний, выставок, встреч с деятелями науки и искусства.
- Организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.
- Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

#### **7.7. Психолого – педагогические услуги** предоставляются в следующем составе и формах:

- Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми.
- Практические занятия, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания.
- Психологическое консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

#### **7.8. Правовые услуги** предоставляются юристом комитета Администрации по образованию и делам молодёжи в следующем составе и формах:

- Оказание практической помощи в оформлении документов в получении денежной компенсации в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.9. Услуги культурно-досуговой деятельности** предоставляются в следующем составе и формах:

- Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультипликационных фильмов, слайдов, видеофильмов.
- Обеспечение детей книгами, журналами, газетами.
- Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу.
- Организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов.
- Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов.
- Организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности.
- Организация и проведение празднования дней рождения детей.
- Предоставление игровых комнат для детей.
- Предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.
- Организация посещения детей родителями и родственниками.

**7.10. Услуги в сфере физической культуры и спорта** должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; предоставляются в следующем составе и формах:

- Проведение утренней гигиенической гимнастики.
- Проведение занятий по общей физической подготовке детей.
- Предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий.
- Организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам, и другим видам спорта.
- Организация, участие и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий, в том числе выездных.
- Организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.
- Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

**7.11. Информационные услуги** предоставляют в следующем составе и формах:

- Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах.

- Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг.

- Предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении.

**7.12. Транспортные услуги** предоставляют в следующем составе и формах:

- Обеспечение транспортных перевозок детей по доставке в лагерь «Чайка» и обратно в сопровождении работников лагеря согласно правилам перевозки детей.

- Доставка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости).

- Обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии, в походы и другие проводимые учреждением мероприятия в сопровождении работников учреждения

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ.**

8.1. К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители (законные представители) дети, сотрудники лагеря «Чайка».

8.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь «Чайка», имеют право:

- ознакомиться с уставом МБУДО «ДТДиМ», положением о детском загородном лагере «Чайка», правилами и условиями пребывания ребенка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием программы отдыха и оздоровления, в которой будет принимать участие ребенок;

- защищать законные права и интересы ребенка ;

- направлять в адрес администрации и педагогов лагеря «Чайка» индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

8.3. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь «Чайка», обязаны:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;

- обучить ребенка навыкам самообслуживания (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального места, правила пользования туалетными принадлежностями и т. д.);

- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам; обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;

- пройти с ребенком медицинский осмотр не ранее чем за 3 дня до его отъезда;

- проинформировать врача, воспитателя отряда об индивидуальных особенностях ребенка;

#### 8.4. Дети в период пребывания в лагере «Чайка» имеют право:

- на выбор видов деятельности в рамках программы отдыха и оздоровления
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение его человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;
- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
- обращение в администрацию лагеря «Чайка» за разъяснением по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания программы отдыха и оздоровления.
- в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер.

#### 8.5. Дети в период пребывания в лагере «Чайка» обязаны:

- принимать посильное участие в реализации программы отдыха и оздоровления;
- выполнять требования правил детского общежития;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию лагеря «чайка» без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, территории, дежурство в столовой и по лагерю);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам лагеря
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе.

8.6. Категорически запрещается в лагере «Чайка» курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах.

#### 8.7. Сотрудники лагеря «Чайка» обязаны:

- создать ребенку условия жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;

- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию образовательного процесса;
- не допускать принуждения ребенка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т. д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства.

## **9. УСТРОЙСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

9.1. Устройство территории, здания и сооружений лагеря «Чайка» определено действующими санитарными правилами и нормами содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

9.2. Расход средств на содержание лагеря «Чайка» производится за счет:

- Местного бюджета;
- Средств родителей;
- краевой бюджет
- Добровольных пожертвований предприятий, учреждений, общественных фондов, ассоциаций, физических лиц;
- Других источников.

9.3. Расходы на ремонт, оборудование и хозяйственное содержание лагеря «Чайка» осуществляются в соответствии со сметой. Финансирование осуществляется по следующим сметам:

- Подготовки к летнему сезону;
- Летних смет содержания детей;
- Зимнего содержания;
- Объектным сметам на обустройство, ремонт конкретных зданий и сооружений;

9.4. Оплата по осуществлению деятельности, организации горячего питания и другие расходы по содержанию лагеря производятся через бухгалтерию МБУДО «ДТДиМ».

9.5. Приобретаемое лагерем «Чайка» в пределах утвержденной сметы имущество является муниципальной собственностью.

9.6. Администрация МБУДО «ДТДиМ», Комитет по образованию и молодежной политике не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря «Чайка», контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов и отчетности.

9.7. По окончании летнего оздоровительного сезона учредителем проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности лагеря.